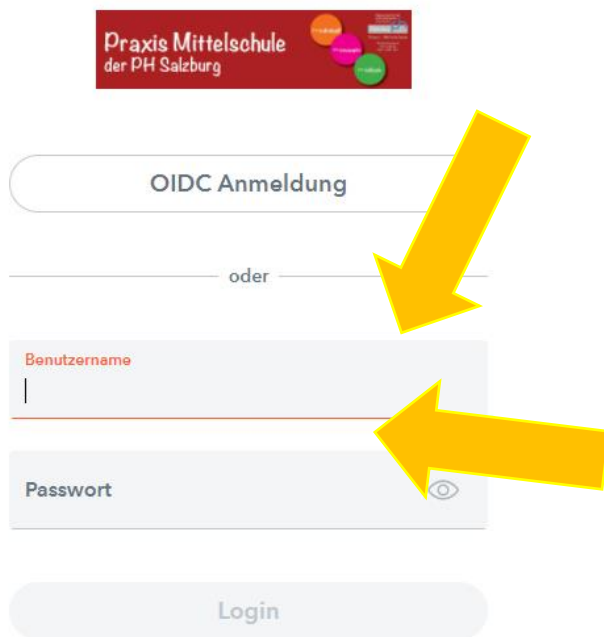


## **Anleitung zur Anmeldung zum „digitalen Elternsprechtag“:**

Auf unserer Schulhomepage [www.praxismittelschule.at](http://www.praxismittelschule.at) finden Sie den Anmeldelink zum „digitalen Elternsprechtag“.

Bitte melden Sie sich auf dieser Seite mit Ihren persönlichen Daten an. Diese haben Sie mit der Einladung erhalten:

### WebUntis Login



The image shows a login form for WebUntis. At the top left is a logo for 'Praxis Mittelschule der PH Salzburg'. Below the logo is a button labeled 'OIDC Anmeldung'. Underneath this button is the word 'oder'. Below 'oder' are two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. The 'Passwort' field has an eye icon to its right. Below the input fields is a 'Login' button. Two large yellow arrows point to the 'OIDC Anmeldung' button and the 'Passwort' field.

→ Ihre persönlichen Zugangsdaten (Benutzername, Passwort) finden Sie auf dieser Einladung:

Auf unserer Homepage (<http://www.praxismittelschule.at>) finden sie den Anmeldelink und eine detaillierte Erklärung zum „Online – Sprechtag“!

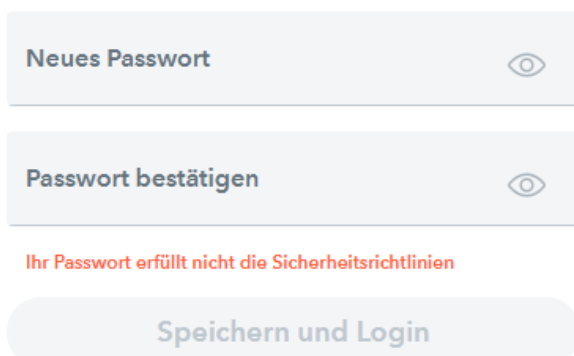
Maria Mustername, 1a

**Benutzername:** MusteMar

**Passwort:** \*\*\*\*\*

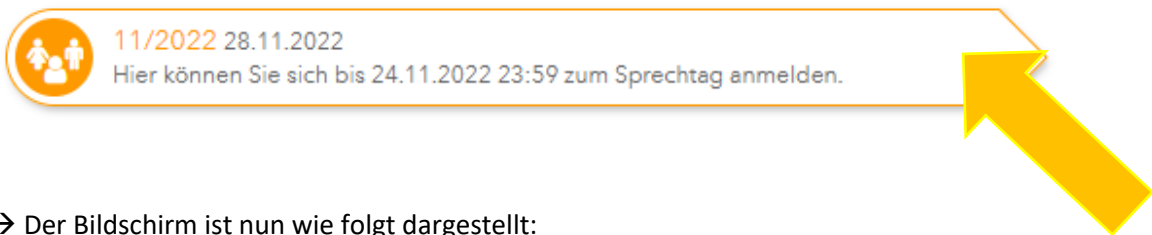
Bei Fragen können Sie gerne unser Sekretariat 0662 / 6388 – 4031 kontaktieren!

→ Sie werden das zum Ändern des Passwortes aufgefordert – bitte notieren Sie dieses!

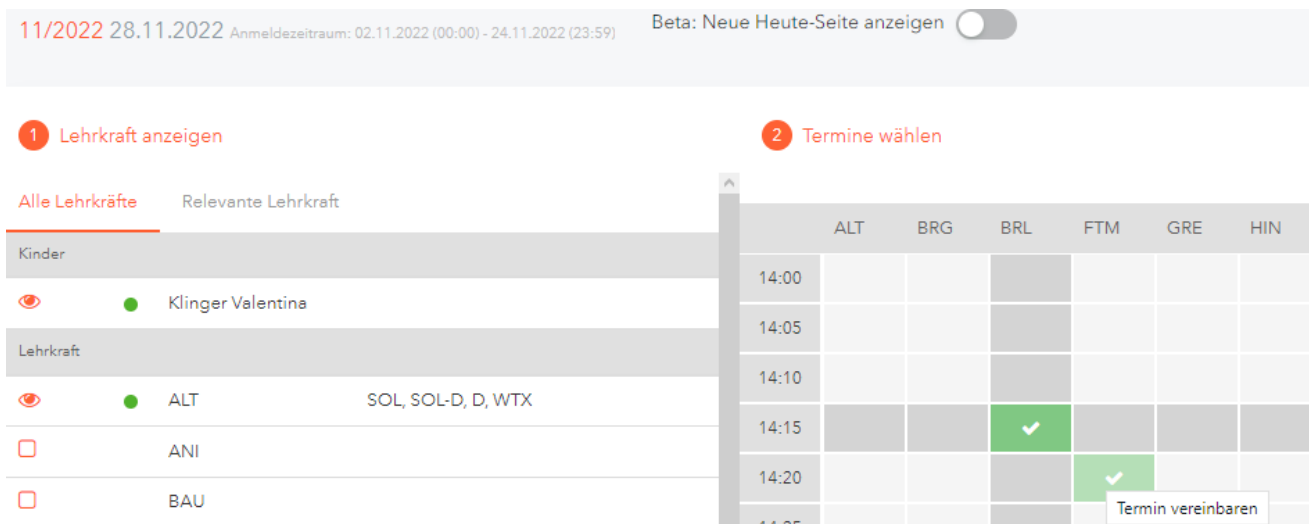


The image shows a form for changing a password. It has two input fields: 'Neues Passwort' and 'Passwort bestätigen'. Both fields have an eye icon to their right. Below the fields is a red warning message: 'Ihr Passwort erfüllt nicht die Sicherheitsrichtlinien'. At the bottom is a 'Speichern und Login' button.

→ Nach erfolgreicher Anmeldung finden Sie die Ankündigung des Elternsprechtags, bitte klicken Sie dort:



→ Der Bildschirm ist nun wie folgt dargestellt:



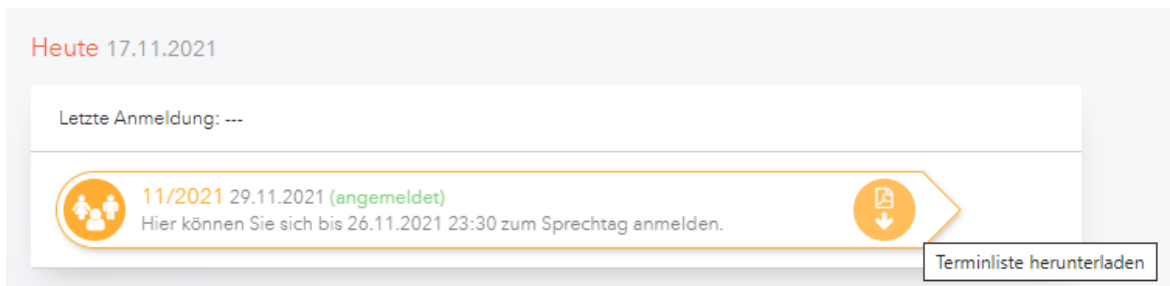
Bei „1 – Lehrkraft anzeigen“ finden Sie alle LehrerInnen, die in der Klasse Ihres Kindes unterrichten.

Unserer LehrerInnen werden mit dem Kürzel angezeigt. Falls unklar, so finden Sie neben dem Kürzel die Fächer, welche die KollegIn in der Klasse unterrichtet.

Bei „2 – Termine wählen“ können Sie in einer stundenplanähnlichen Übersicht die freien Termine der LehrerInnen sehen und auswählen. Helle Terminblöcke können Sie wählen, dunkle sind schon vergeben. Sie können pro LehrerIn nur einen 5-min-Termin wahrnehmen.

**TIPP:** Ein erneuter Klick auf das grüne Häckchen löscht den Termin wieder! Evtl. macht es Sinn, sich zwischen je zwei Terminen 5 Minuten freie Zeit für den Raumwechsel zu lassen. Dann ist es für Sie weniger hektisch 😊.

→ Mit einem Klick auf „Fertig“ am unteren Bildschirmrand ist ihre Terminwahl abgeschlossen und Sie können Ihre Terminliste herunterladen.



→ Bei Fragen können Sie gerne unser Sekretariat unter der Nummer 0662 / 6388 – 4031 kontaktieren!